


AYUDAS COMEDOR ESCOLAR

 Fecha registro:
SOLICITUD AYUDAS COMEDOR ESCOLAR. CURSO ____ / ____
(Catálogo procedimientos: código 10947.00)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA Y CENTRO ESCOLAR

1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO

TIPO DE REPRESENTANTE	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE (*) campo obligatorio	SITUACIÓN LABORAL
PADRE/TUTOR				
MADRE/TUTORA				
DOMICILIO: Tipo de vía Nombre de vía N° Bloque Esc. Piso Pta.				
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	

2. DATOS DEL ALUMNO/S SOLICITANTE/S

NIF/NIE (*) campo obligatorio > 14 años	APELLIDOS	NOMBRE	SEXO	CURSO PARA EL QUE SOLICITA
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
CENTRO ESCOLAR (NOMBRE Y LOCALIDAD)				

3. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA (distintos de los de los apartados 1 y 2)

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL



4. SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

<input type="checkbox"/>	Familia monoparental, solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja	
<input type="checkbox"/>	Matrimonio o convivencia en pareja	
<input type="checkbox"/>	Título de familia numerosa	Nº de título

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO	MARCAR LO QUE PROCEDA
1. Fotocopia de Libro de familia	<input type="checkbox"/>
2. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, a 31 de diciembre de 2019	<input type="checkbox"/>
3. Fotocopia de la sentencia de divorcio, demanda de separación, certificado de defunción (si procede)	<input type="checkbox"/>
4. Certificado expedido por la Hacienda Foral de los ingresos, del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, del año 2019. SOLO para aquellos que tributen en TERRITORIOS FORALES	<input type="checkbox"/>

6. COMPROBACIÓN DE DATOS:

El artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos elaborados por cualquier administración y a no aportar datos y documentos elaborados con anterioridad.

En base a ello, los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las AAPP por la D.G. de Educación, salvo que las personas interesadas se opongan a la consulta, en cuyo caso deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y tendrá que aportarlos.

Datos a consultar	Organismo	Oposición	Nombre y apellidos	Firma
Datos de identidad	Dirección General de Policía (DGP)	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
Datos renta	Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		



		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
Estar al corriente de pago para Ayudas	Dirección General de Tributos	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		
		<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		

En....., a.....de.....de 20.....

El firmante **DECLARA:**

- NO percibir otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad.
- PERCIBIR otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad, obtenidas de la entidad _____ y por un importe de _____ .



Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Dirección General de Educación. Subdirección General de Gestión Educativa.
Finalidad	Gestión de las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional

Información adicional	Puede consultar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.larioja.org/educacion/es
Información adicional sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento de sus datos Identidad: Consejería de Educación y Cultura- Dirección General de Educación – Subdirección General de Gestión Educativa Dirección: C/ Marqués de Murrieta, 76 Ala Oeste, Planta Baja. 26071 Logroño (La Rioja) Teléfono: 941 291660 Correo e-: dg.educacion@larioja.org Delegada de Protección de datos: Contacto: C/ Vara de Rey nº 1. 26003 Logroño (La Rioja) Teléfono: 941 291100 Correo e-: delegadapd@larioja.org	
Finalidad del tratamiento de sus datos Tratamos la información facilitada con el fin de tramitar las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.	
Legitimación para el tratamiento de sus datos El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Destinatarios de las cesiones (en su caso) No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.	
Derechos Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación por parte de la Dirección General de Educación sobre si sus datos se están tratando o no y, en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal. Si concurren determinadas condiciones, el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos. Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en www.aepd.es	